Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK A

Harmonogram i zakres prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Piaseczno

**I. Opróżnianie koszy ulicznych:**

1. Realizacja prac następuje w okresie całego roku.
2. Częstotliwość opróżniania określa się w zależności od potrzeb.
3. Oczyszczeniu podlegają wszystkie kosze.
4. Lokalizacja i ilość koszy w załączniku nr A-1.
5. Mycie i dezynfekcja koszy 12 razy w roku.

Przy czym dokładny termin należy uzgodnić z Zamawiającym.

1. Usuwanie naklejonych naklejek, napisów w tym graffiti na bieżąco.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i wymiany zdewastowanych koszy z własnych środków finansowych (model kosza oraz kolor w porozumieniu z Zamawiającym).
3. Termin realizacji prac do godz. 7°°.
4. Wykonawca potwierdza wykonanie usługi codziennie w raporcie wykonanych prac.

Raport musi zostać wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, do godziny 12:00 dnia wykonania usługi, za sobotę i niedzielę raport powinien być wysłany   
w poniedziałek do godziny 12:00.

**II. Wywóz śmieci z terenów gminnych i posesji komunalnych.**

1. Realizacja prac następuje w okresie całego roku.
2. Wykonawca zapewnia pojemniki jak również odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników oraz za pozostawienie w czystości miejsca postawienia i załadunku pojemników.
3. Do realizacji prac wykonawca musi zapewnić pojemniki o poj., 240 litrów, poj.1100 litrów oraz pojemniki KP.7.
4. W przypadku niedotrzymania częstotliwości wywozu określonych w załączniku Wykonawca sprząta śmieci zalegające poza pojemnikami.
5. W przypadku zalegania śmieci poza pojemnikami z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, Zleceniodawca opłaca dodatkowo za zbieranie śmieci zalegających obok pojemników.
6. Sprzątanie nieczystości wielkogabarytowych z lokali gminnych według potrzeb na odrębne zlecenie Zamawiającego. (Załącznik A-2 pkt. 3).

7. Zamawiający potwierdza wykonanie usługi raz w tygodniu w raporcie wykonanych prac.

**III. Wywóz nieczystości płynnych z posesji komunalnych.**

1. Realizacja prac następuje w okresie całego roku.
2. Cena wywozu obejmuje cenę zrzutu ścieków na zlewni.
3. Adresy obsługiwanych posesji, częstotliwość oraz przewidywaną ilość nieczystość określa załącznik A-2 pkt. 1).
4. Sprzątanie nieczystości wielkogabarytowych z lokali gminnych według potrzeb na odrębne zlecenie Zamawiającego.

Załącznik A-2 pkt. 3).

**IV. Wywóz worków o pojemności 120 litrów**.

1. Realizacja prac następuje w okresie całego roku.
2. Częstotliwość obsługi ustala się według potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających utylizację lub składowanie odpadów.
4. Zamawiający potwierdza wykonanie usługi w miesięcznym załączniku do faktur.

**V. Utrzymanie przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy.**

1. Realizacja robót następuje w okresie całego roku w zależności od potrzeb codziennie lub 3 razy w tygodniu.

Termin realizacji prac wskazany w załączniku A-3.

1. Zakres prac obejmuje opróżnianie koszy, zamiatanie i zbieranie śmieci, liści i innych zanieczyszczeń spod wiaty przystankowej oraz terenu wokół całego przystanku łącznie   
   z zatoką przystankową.
2. W warunkach zimowych zakres prac obejmuje zakres prac jak wyżej oraz  
   odśnieżanie, posypywanie oraz odkucie zlodowaceń.
3. Mieszankę piaskowo-solną jak również skrzynie do posypywania zapewnia Wykonawca.
4. Mycie i czyszczenie wiat przystankowych 12 razy w roku

Przy czym dokładny termin należy uzgodnić z Zamawiającym.

1. Na bieżąco usuwanie naklejonych ogłoszeń, reklam, plakatów itp.
2. Wykaz przystanków według załącznika nr A-3.
3. Wykonawca potwierdza wykonanie usługi codziennie w raporcie wykonanych prac.

Raport musi zostać wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, do godziny 12:00 dnia wykonania usługi, za sobotę i niedzielę raport powinien być wysłany   
w poniedziałek do godziny 12:00.

**VI. Odbiór i utylizacja padłego zwierzęcia**

1. Realizacja prac następuje w okresie całego roku na zlecenie telefoniczne.
2. Odbiór padłego zwierzęcia następuje w ciągu 5 godzin od zgłoszenia telefonicznego.
3. Wykonawca potwierdza e-mailem na adres wskazany przez Zamawiającego realizację prac w cyklu tygodniowym.
4. Cena ryczałtowa za odbiór i utylizację 1 szt. padłego zwierzęcia.

**VII. Dzierżawa skrzyń na mieszankę piaskowo-solną o poj. 350 l ( posesje komunalne) .**

1. Realizacja prac następuje w okresie od 1 listopada do 30 marca z możliwością wydłużenia lub skrócenia w zależności od warunków atmosferycznych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia estetycznych i nie uszkodzonych skrzyń.

3. Wykaz lokalizacji skrzyń załącznik A -2 pkt 2)

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia mieszanki w skrzyniach

po zgłoszeniu przez zamawiającego.

**VIII. Prace indywidualne**

1.Realizacja prac przez cały rok według potrzeb, zgłaszana odrębnymi zleceniami.

2.Praca polega na załadunku różnego rodzaju odpadów porzuconych na terenach

będących w zarządzaniu Gminy Piaseczno.

3.Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac powiadomić

Zamawiającego o godz. rozpoczęcia prac oraz przewidywanym terminie ich

Zakończenia.

**IX. Obowiązek Wykonawcy**

1.Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na wskazany adres- e-mail karty przekazania odpadów w okresach miesięcznych.

Obowiązek wprowadzania kart przekazania odpadów do BDO leży po stronie Wykonawcy.

2.Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego wydruków z systemu GPS z pracy pojazdów.

3.Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

wskazanych do realizacji prac zawartych w OPZ w charakterze kierowcy oraz

pracownika fizycznego i przedstawić dowody zatrudnienia w terminie wskazanym

przez Zamawiającego lecz nie krótszym niż 7 dni.

4.Pojazdy używane do prac porządkowych muszą spełniać normy emisji spalin

EURO 5 i EURO 6.